
イベントスペース お申込みまでの流れ

※①～③は前後することもあります。

先に空き状況を確認していただいた上でお申込みまでの間、
日程の仮押さえも承っております。

①

まずは催事予定の概要（設営予定物、配布物、催事内容等）を
事前にメールにてお送りいただいております。

nss-station@nnr-g.com（営業時間 平日9：30-17：00）

弊社および西日本鉄道(株)にて事前審査を行い、内容の承認が
ありましたらご連絡いたします。（最短で1～2日程）

②

ご希望の日程で利用可能かどうか確認し、ご案内いたします。

③

お申込 ※遅くともご利用日の14日前まで

添付資料のお申込書にご記入後、弊社へメールにて送付願います。

後日、請求書を発行いたします。

④

料金のお支払い（ご利用日の7日前まで）

ご利用日の7日前までに弊社指定の口座へお振込みをお願いします。

※振込手数料はお客様負担でお願いします。

お振込みの確認が取れない場合は、お申込みいただいておりますも
実施いただけません。

⑤

ご利用日当日は、開始前と終了後に駅の窓口にお声がけください。